

Klachtenregeling DCMR Milieudienst Rijnmond



Artikel 1

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die een belang heeft bij de aanbesteding, aan de DCMR, waarin de Ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Artikel 2

De inhoud van de klacht moet minimaal bevatten:

- De dagtekening.
- De naam en het adres van de Ondernemer.
- De aanduiding van de aanbesteding.
- De inhoud van de klacht waarbij de klacht duidelijk als zodanig wordt benoemd.
- Hoe volgens de Ondernemer de klacht verholpen zou kunnen worden.

Artikel 3

Niet elke vraag van een Ondernemer in een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de klachtenprocedure te leiden.

Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de Ondernemer tijdig bij de DCMR inbrengen, conform het gestelde in het Aanbestedingsdocument. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de Aanbestedingsdocumenten. Slechts wanneer de Ondernemer het oneens blijft met de reactie (in de Nota van Inlichtingen) van de DCMR, of een reactie uitblijft, kan hij bij de DCMR een klacht indienen.

Artikel 4

Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de DCMR.

Artikel 5

Een klacht kan worden ingediend door Ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke aanbesteding. Daaronder vallen:

- Geïnteresseerde Ondernemers
- (potentiële) Inschrijvers en gegadigden
- Onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers en gegadigden
- brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van Ondernemers.

Artikel 6

Er mag niet anoniem worden geklaagd. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbesteding, die bij een of meer Ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Artikel 7

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De DCMR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. De Ondernemer doet er verstandig aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Als de klacht erg laat of te laat wordt ingediend, kan dit ertoe leiden dat de DCMR de klacht sowieso niet meer in de lopende procedure kan behandelen.

Artikel 8

Een klacht dient per e-mail te worden gericht aan klachtenmeldpuntaanbesteden@dcmr.nl.

Artikel 9

De behandeling van de klacht geschiedt door een of meer personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

Artikel 10

- a) Na ontvangst van de klacht conform de hierboven beschreven wijze, bevestigt het klachtenmeldpunt per omgaande de ontvangst van de klacht.
- b) Vervolgens onderzoekt het klachtenmeldpunt, eventueel aan de hand van de door de Ondernemer en de DCMR aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek (hoor en wederhoor), zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

Artikel 11

Wanneer de DCMR na het advies van het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht (deels) terecht is en de DCMR corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, deelt de DCMR dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers/gedagigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de DCMR aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

Artikel 12

Wanneer de DCMR na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de Ondernemer.

Artikel 13

Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Ondernemer of de DCMR voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de DCMR wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (artikel 4.27 Aanbestedingswet).

Artikel 14

Als de DCMR aan de Ondernemer heeft laten weten hoe hij heeft beslist over de klacht, of als de DCMR nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan de klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Artikel 15

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2013.